

### 個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき、次の通り請求します。

1. ご本人様に係る事項

請求の種類	<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 <input type="checkbox"/> 個人情報の追加 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供の停止
ふりがな	
氏名	
住所	〒 -
電話番号	(      )      -      日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
E-mail	
対象情報 (該当に○)	基本情報 (氏名・住所・電話番号・電子メールアドレス・会社名・所属名 など) その他の情報 (      )
本人確認のための提出書類 (本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください。)	1. 運転免許証の写し      2. パスポートの写し      3. 保険証の写し      4. 年金手帳の写し 5. 写真付住民基本台帳の写し      6. 在留カード又は外国人登録証明書の写し 7. 印鑑登録証明書(3ヶ月以内発行で、余白に当該印鑑を押印)      8. 個人番号カード(表面)の写し

2. ご本人様が当社へ個人情報を提供した経緯・手段(当該番号に○をつけて、具体的な内容をご記入ください。)

	受付番号・お問い合わせ内容(修理内容)・お買上げ製品名など
①	修理のお申込
②	各種お問い合わせ
③	部品購入
④	その他

3. 個人情報の訂正(訂正請求の場合、その内容をご記入ください。)

個人情報の項目(氏名・住所など)	訂正前	訂正後

4. 個人情報の追加(訂正請求の場合、その内容をご記入ください。)

個人情報の項目(氏名・住所など)	追加する個人情報の内容

5. 個人情報の消去(消去の請求の場合、その内容をご記入ください。)

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

6. 個人情報の利用停止・第三者提供の停止(利用停止・第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください。)

利用停止・第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

◎個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止をご請求いただく場合、手数料は無料です。

[以下会社記入欄]

窓 口	備 考