

**個人情報訂正等請求書**

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき、次の通り請求します。

1. ご本人様に係る事項

請求の種類	個人情報の訂正 個人情報の追加 個人情報の消去 個人情報の利用停止 個人情報の第三者提供の停止
(ふりがな) 氏名	
住所	〒 -
電話番号	( ) - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
電子メールアドレス	
対象情報(該当に )	基本情報(氏名・住所・電話番号・eメールアドレス・会社名・所属名 等) その他の情報( )
本人確認のための提出書類 (本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください。)	1 運転免許証のコピー 2 パスポートのコピー 3 保険証のコピー 4 年金手帳のコピー 5 写真付住民基本台帳のコピー 6 外国人登録証明書のコピー 7 印鑑登録証明書

2. ご本人様が当社へ個人情報を提供した経緯・手段(当該番号に をつけて、具体的な内容をご記入ください)

	受付番号・お問い合わせ内容(修理内容)・お買上げ商品名など
修理のお申込	
各種お問い合わせ	
部品購入	
その他	

3. 個人情報の訂正(訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目(氏名・住所等)	訂正前	訂正後

4. 個人情報の追加(訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目(氏名・住所等)	追加する個人情報の内容

5. 個人情報の消去(消去の請求の場合、その内容をご記入ください)

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

6. 個人情報の利用停止・第三者提供の停止(利用停止・第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください)

利用停止・第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止をご請求頂く場合、手数料は無料です。

[以下会社記入欄]

窓口	備考

